โรงพยาบาลค่ายวีรวัฒน์โยธิน

แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่ (Functional Competency)
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารประกอบการประเมิน HAIT

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่
ประเมินระดับสมรรถนะของบุคลากรแต่ละราย วิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ (Competency Gap)
และจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
เพื่อให้ระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลมีความพร้อมใช้งาน มั่นคงปลอดภัย และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

2. ขอบเขตสมรรถนะตามบทบาทหน้าที่

รหัส	สมรรถนะ	รายละเอียดที่คาดหวัง
FC-01	**Hardware & End-user Support**	ติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และ UPS
FC-02	**Server & Backup Administration**	ดูแล Server ตรวจสอบสถานะระบบ สำรองข้อมูล ทดสอบ Restore และสนับสนุนการกู้คืนระบบ
FC-03	**Network Administration**	ดูแล LAN/WAN, Switch, Firewall, Network Segmentation และติดตามความพร้อมใช้งานของเครือข่าย
FC-04	**Software / Application Support**	ติดตั้งและดูแลระบบปฏิบัติการ โปรแกรมที่ได้รับอนุญาต และสนับสนุนระบบงานของโรงพยาบาล
FC-05	**Cybersecurity & Access Control**	Security Patch, Antivirus, การจัดการสิทธิ์ การตรวจสอบเหตุผิดปกติ และการป้องกันภัยคุกคาม
FC-06	**Monitoring & Incident Management**	ใช้ระบบ Monitoring วิเคราะห์ Downtime/Performance รับแจ้งเหตุ แก้ไข และบันทึกผลการดำเนินงาน
FC-07	**IT Documentation & Asset Management**	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ผังระบบ คู่มือ รายงาน และหลักฐานการบำรุงรักษา/ตรวจสอบ
FC-08	**User Support & Communication**	ให้คำแนะนำผู้ใช้งาน ถ่ายทอดความรู้ ประสานงาน และสื่อสารเหตุขัดข้องอย่างเหมาะสม

3. ระดับสมรรถนะและเกณฑ์การประเมิน

ระดับ	คำอธิบาย	เกณฑ์
1	**พื้นฐาน**	มีความรู้เบื้องต้น ปฏิบัติงานได้เมื่อมีผู้แนะนำ/กำกับ
2	**ปฏิบัติได้**	ปฏิบัติงานประจำตามขั้นตอนและแก้ปัญหาทั่วไปได้
3	**ชำนาญ**	ปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้
4	**เชี่ยวชาญ**	ออกแบบ/ปรับปรุงระบบ ให้คำปรึกษา และถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่นได้

4. แบบประเมิน Functional Competency รายบุคคล

ชื่อ-สกุล :	ตำแหน่ง : .....
ผู้ประเมิน :	วันที่ประเมิน : ...../...../.....
รอบการประเมิน :	หน่วยงาน : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

สมรรถนะ	ระดับที่จำเป็น	ระดับที่ประเมินได้	Gap	หลักฐาน/วิธีประเมิน	ผล
Hardware & End-user Support				สัมภาษณ์/สังเกต/ทดสอบ/ผลงาน	☐ ผ่าน ☐ พัฒนา
Server & Backup Administration				สัมภาษณ์/สังเกต/ทดสอบ/ผลงาน	☐ ผ่าน ☐ พัฒนา
Network Administration				สัมภาษณ์/สังเกต/ทดสอบ/ผลงาน	☐ ผ่าน ☐ พัฒนา
Software / Application Support				สัมภาษณ์/สังเกต/ทดสอบ/ผลงาน	☐ ผ่าน ☐ พัฒนา
Cybersecurity & Access Control				สัมภาษณ์/สังเกต/ทดสอบ/ผลงาน	☐ ผ่าน ☐ พัฒนา
Monitoring & Incident Management				สัมภาษณ์/สังเกต/ทดสอบ/ผลงาน	☐ ผ่าน ☐ พัฒนา
IT Documentation & Asset Management				สัมภาษณ์/สังเกต/ทดสอบ/ผลงาน	☐ ผ่าน ☐ พัฒนา
User Support & Communication				สัมภาษณ์/สังเกต/ทดสอบ/ผลงาน	☐ ผ่าน ☐ พัฒนา

หมายเหตุ: Gap = ระดับที่จำเป็น - ระดับที่ประเมินได้ หาก Gap > 0 ให้จัดทำแผนเพิ่มสมรรถนะรายบุคคล

5. แผนเพิ่มสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

สมรรถนะที่ต้องพัฒนา	Gap	กิจกรรม/วิธีพัฒนา	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ/พี่เลี้ยง	ผลติดตาม
		อบรม / On the Job Training / ศึกษาด้วยตนเอง / ฝึกปฏิบัติ				
		อบรม / On the Job Training / ศึกษาด้วยตนเอง / ฝึกปฏิบัติ				
		อบรม / On the Job Training / ศึกษาด้วยตนเอง / ฝึกปฏิบัติ				
		อบรม / On the Job Training / ศึกษาด้วยตนเอง / ฝึกปฏิบัติ				
		อบรม / On the Job Training / ศึกษาด้วยตนเอง /				

		ฝึกปฏิบัติ				

6. แนวทางการพัฒนาสมรรถนะ

• อบรมการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานใหม่

• อบรม/ฝึกปฏิบัติการดูแล Server และการสำรอง/กู้คืนข้อมูล (Backup & Restore)

• อบรม Cybersecurity Awareness, Security Patch, Antivirus และการจัดการสิทธิ์

• ฝึกปฏิบัติด้าน Network, Firewall, Monitoring และการวิเคราะห์เหตุขัดข้อง

• ทบทวนความรู้ ประเมินซ้ำหลังการพัฒนา และบันทึกผลเป็นหลักฐานรายบุคคล

7. การติดตามและทบทวน

หัวหน้าแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศทบทวนผลการประเมินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ เทคโนโลยี หรือระบบสำคัญ โดยติดตามผลตาม IDP และประเมินซ้ำเพื่อยืนยันว่าบุคลากรมีสมรรถนะตามระดับที่กำหนด

8. สรุปผลการประเมิน

ผลการประเมินรวม	☐ ผ่านตามเกณฑ์ ☐ มี Competency Gap และต้องจัดทำ IDP
จุดแข็ง	.....
ประเด็นที่ต้องพัฒนา	.....
กำหนดประเมินซ้ำ	วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน/หัวหน้าแผนก วันที่ ...../...../.....

เอกสารนี้ออกแบบให้ใช้เป็นหลักฐานการกำหนด ประเมิน และพัฒนาสมรรถนะบุคลากร IT รายบุคคล

ภาคผนวก: การประเมิน Functional Competency บุคลากร IT จำนวน 3 คน

1. ผู้รับการประเมิน: นายกัมปนาท สมกล้า

บทบาทหน้าที่หลัก: HOSxP / Server / งานซ่อมคอมพิวเตอร์ / ระบบเครือข่าย LAN และ Wi-Fi

Functional Competency	ระดับที่จำเป็น	ผลประเมิน	Gap	ผล	แนวทางพัฒนา
การดูแลและสนับสนุนระบบ HOSxP	4	3	1	พัฒนา	เพิ่มทักษะวิเคราะห์ปัญหาระบบและฐานข้อมูล
Server Administration	3	3	0	ผ่าน	ทบทวนการตรวจสอบสถานะและบำรุงรักษา Server
Backup & Restore	3	3	0	ผ่าน	ทดสอบ Restore ตามแผนและจัดเก็บหลักฐาน
Hardware & Computer Repair	3	3	0	ผ่าน	วิเคราะห์อาการ ซ่อม และบันทึกประวัติการซ่อม
ติดตั้งและดูแลระบบเครือข่าย LAN	3	2	1	พัฒนา	ฝึกติดตั้งสาย/จุดเชื่อมต่อ ตรวจสอบ IP, Switch และแก้ปัญหา LAN
ติดตั้งและแก้ปัญหาระบบ Wi-Fi	3	2	1	พัฒนา	ฝึกติดตั้ง/ตั้งค่า Access Point ตรวจสอบสัญญาณและแก้ปัญหาการเชื่อมต่อ
Cybersecurity / Security Patch	3	2	1	พัฒนา	ทบทวน Security Patch, Antivirus และแนวทางรับมือเหตุผิดปกติ

สรุปผลรายบุคคล: พบสมรรถนะที่มี Gap > 0 จำนวน 4 รายการ ซึ่งต้องนำเข้าสู่แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน

ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

ผู้ประเมิน/หัวหน้าแผนก ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

2. ผู้รับการประเมิน: นายพิเชษฐ์ เกตุศิริ

บทบาทหน้าที่หลัก: Web Application / Software Support / งานซ่อมคอมพิวเตอร์ / ระบบเครือข่าย LAN และ Wi-Fi

Functional Competency	ระดับที่จำเป็น	ผลประเมิน	Gap	ผล	แนวทางพัฒนา
Web Application Development & Support	4	3	1	พัฒนา	เพิ่มทักษะด้านความปลอดภัย Log และการดูแลระบบหลังนำขึ้นใช้งาน
Software / Application Support	3	3	0	ผ่าน	สนับสนุนการติดตั้งและแก้ปัญหาโปรแกรมของหน่วย
Database / Data Management	3	2	1	พัฒนา	ฝึก Backup, ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดการสิทธิ์ฐานข้อมูล
Hardware & Computer Repair	3	3	0	ผ่าน	วิเคราะห์อาการ ซ่อม และบันทึกประวัติการซ่อม
ติดตั้งและดูแลระบบเครือข่าย LAN	3	2	1	พัฒนา	ฝึกติดตั้งสาย/จุดเชื่อมต่อ ตรวจสอบ IP, Switch และแก้ปัญหา LAN
ติดตั้งและแก้ปัญหาระบบ Wi-Fi	3	2	1	พัฒนา	ฝึกติดตั้ง/ตั้งค่า Access Point ตรวจสอบสัญญาณและแก้ปัญหาการเชื่อมต่อ
Server / Deployment	3	2	1	พัฒนา	ฝึก Deploy ระบบ ตรวจสอบ Service และกู้คืนเมื่อระบบขัดข้อง
Cybersecurity for Application	3	2	1	พัฒนา	ทบทวน Secure Coding, Access Control และการอัปเดตช่องโหว่

สรุปผลรายบุคคล: พบสมรรถนะที่มี Gap > 0 จำนวน 6 รายการ ซึ่งต้องนำเข้าสู่แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน

ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

ผู้ประเมิน/หัวหน้าแผนก ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

3. ผู้รับการประเมิน: นายนัธทวัฒน์ วสันต์กนกพัชร

บทบาทหน้าที่หลัก: บันทึกภาพกิจกรรม / งานเอกสารด้าน IT / เตรียมระบบห้องประชุมออนไลน์

Functional Competency	ระดับที่จำเป็น	ผลประเมิน	Gap	ผล	แนวทางพัฒนา
การบันทึกภาพกิจกรรมของหน่วยงาน	4	4	0	ผ่าน	คงสมรรถนะและจัดเก็บผลงานเป็นหลักฐาน
การจัดการและจัดเก็บไฟล์ภาพกิจกรรม	3	3	0	ผ่าน	จัดหมวดหมู่ สำรอง และค้นคืนไฟล์ภาพอย่างเป็นระบบ
งานเอกสารด้าน IT	4	3	1	พัฒนา	เพิ่มความครบถ้วนของแผนงาน รายงาน หนังสือ และหลักฐานประกอบ
การจัดทำหลักฐาน HAIT / เอกสารคุณภาพ	3	2	1	พัฒนา	ฝึกเชื่อมโยงมาตรฐานกับหลักฐานและจัดทำสารบัญหลักฐาน
การเตรียมระบบห้องประชุมออนไลน์	3	2	1	พัฒนา	ฝึกตรวจสอบคอมพิวเตอร์ กล้อง ไมโครโฟน ลำโพง จอภาพ อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมประชุมก่อนใช้งาน
การสนับสนุนและแก้ปัญหาระหว่างประชุมออนไลน์	3	2	1	พัฒนา	ฝึกแก้ปัญหาเสียง ภาพ กล้อง ไมค์ การแชร์หน้าจอ และการเชื่อมต่อเบื้องต้น
การประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากทีม IT	3	3	0	ผ่าน	รวบรวมข้อมูลจากผู้รับผิดชอบระบบเพื่อจัดทำเอกสาร/รายงาน
การใช้โปรแกรมสำนักงานและสื่อประกอบงาน	3	3	0	ผ่าน	จัดทำ Word ตาราง ภาพประกอบ และสื่อที่เกี่ยวข้อง

สรุปผลรายบุคคล: พบสมรรถนะที่มี Gap > 0 จำนวน 4 รายการ ซึ่งต้องนำเข้าสู่แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน

ผู้รับการประเมิน ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

ผู้ประเมิน/หัวหน้าแผนก ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....

สรุปหลักการนำผลประเมินไปพัฒนา

สมรรถนะที่มี Gap > 0 ให้นำเข้าสู่แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)
และประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน เพื่อยืนยันว่าบุคลากรมีระดับสมรรถนะตามที่บทบาทหน้าที่กำหนด

สรุปภาพรวมแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

บุคลากร	สมรรถนะที่ต้องพัฒนา	Gap	กิจกรรมพัฒนา	ระยะเวลา	การติดตาม/ประเมินซ้ำ
นายกัมปนาท สมกล้า	การดูแลและสนับสนุนระบบ HOSxP	1	เพิ่มทักษะวิเคราะห์ปัญหาระบบและฐานข้อมูล	ภายในปีงบประมาณ	ประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน
นายกัมปนาท สมกล้า	ติดตั้งและดูแลระบบเครือข่าย LAN	1	ฝึกติดตั้งสาย/จุดเชื่อมต่อ ตรวจสอบ IP, Switch และแก้ปัญหา LAN	ภายในปีงบประมาณ	ประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน
นายกัมปนาท สมกล้า	ติดตั้งและแก้ปัญหาระบบ Wi-Fi	1	ฝึกติดตั้ง/ตั้งค่า Access Point ตรวจสอบสัญญาณและแก้ปัญหาการเชื่อมต่อ	ภายในปีงบประมาณ	ประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน
นายกัมปนาท สมกล้า	Cybersecurity / Security Patch	1	ทบทวน Security Patch, Antivirus และแนวทางรับมือเหตุผิดปกติ	ภายในปีงบประมาณ	ประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน
นายพิเชษฐ์ เกตุศิริ	Web Application Development & Support	1	เพิ่มทักษะด้านความปลอดภัย Log และการดูแลระบบหลังนำขึ้นใช้งาน	ภายในปีงบประมาณ	ประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน
นายพิเชษฐ์ เกตุศิริ	Database / Data Management	1	ฝึก Backup, ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดการสิทธิ์ฐานข้อมูล	ภายในปีงบประมาณ	ประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน
นายพิเชษฐ์ เกตุศิริ	ติดตั้งและดูแลระบบเครือข่าย LAN	1	ฝึกติดตั้งสาย/จุดเชื่อมต่อ ตรวจสอบ IP, Switch และแก้ปัญหา LAN	ภายในปีงบประมาณ	ประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน
นายพิเชษฐ์ เกตุศิริ	ติดตั้งและแก้ปัญหาระบบ Wi-Fi	1	ฝึกติดตั้ง/ตั้งค่า Access Point ตรวจสอบสัญญาณและแก้ปัญหาการเชื่อมต่อ	ภายในปีงบประมาณ	ประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน
นายพิเชษฐ์ เกตุศิริ	Server / Deployment	1	ฝึก Deploy ระบบ ตรวจสอบ Service และกู้คืนเมื่อระบบขัดข้อง	ภายในปีงบประมาณ	ประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน
นายพิเชษฐ์ เกตุศิริ	Cybersecurity for Application	1	ทบทวน Secure Coding, Access Control และการอัปเดตช่องโหว่	ภายในปีงบประมาณ	ประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน
นายนัธทวัฒน์ วสันต์กนกพัชร	งานเอกสารด้าน IT	1	เพิ่มความครบถ้วนของแผนงาน รายงาน หนังสือ และหลักฐานประกอบ	ภายในปีงบประมาณ	ประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน
นายนัธทวัฒน์ วสันต์กนกพัชร	การจัดทำหลักฐาน HAIT / เอกสารคุณภาพ	1	ฝึกเชื่อมโยงมาตรฐานกับหลักฐานและจัดทำสารบัญหลักฐาน	ภายในปีงบประมาณ	ประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน
นายนัธทวัฒน์ วสันต์กนกพัชร	การเตรียมระบบห้องประชุมออนไลน์	1	ฝึกตรวจสอบคอมพิวเตอร์ กล้อง ไมโครโฟน ลำโพง จอภาพ อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมประชุมก่อนใช้งาน	ภายในปีงบประมาณ	ประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน
นายนัธทวัฒน์ วสันต์กนกพัชร	การสนับสนุนและแก้ปัญหาระหว่างประชุมออนไลน์	1	ฝึกแก้ปัญหาเสียง ภาพ กล้อง ไมค์ การแชร์หน้าจอ และการเชื่อมต่อเบื้องต้น	ภายในปีงบประมาณ	ประเมินซ้ำหลังดำเนินการตามแผน